|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ZARZĄDZENIE nr WAK.K**

 **PREZYDENTA MIASTA GNIEZNA**

**z**

w sprawie: **przyjęcia Regulaminu**

**Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2021 rok**

Na podstawie § 7 Uchwały nr….. Rady Miasta Gniezna z …… marca 2020 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Miasta Gniezna w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2021 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 roku
o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506 z. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin określający zasady Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2021 rok stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2021 rok określa:

1. techniczne zasady zorganizowania konsultacji,
2. sposób weryfikacji tożsamości uprawnionych do głosowania mieszkańców,
3. przebieg konsultacji, w tym spotkań z mieszkańcami,
4. powołanie komisji odpowiedzialnej za przyjmowanie i rozpatrywanie protestów wyborczych oraz liczenie głosów.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Promocji, Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia

Nr WAK.K.

Prezydenta Miasta Gniezna

z

REGULAMIN

BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA GNIEZNA NA 2021 ROK

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§1** 1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Gniezna określane są jako „Budżet Obywatelski Miasta Gniezna na 2021 rok” zwany dalej BOMG 2021.

2. Ze środków budżetu obywatelskiego sfinansowane mogą być zadania należące do zadań własnych gminy, możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

**§2** 1. Zadania zaplanowane w ramach BOMG 2021 należące do zadań własnych gminy, finansowane są z puli środków przewidzianych na budżet obywatelski i mają charakter ogólnomiejski.

1. Zadania ogólnomiejskie dotyczą zadań obejmujących teren całego lub części miasta i dzielą się na dwie kategorie:

1) Projekty ogólnomiejskie duże – zadanie inwestycyjne lub społeczne. W tej kategorii zagwarantowane zostaje 600 tysięcy złotych. Wartość jednego zadania ogólnomiejskiego dużego zgłoszonego do BOMG 2021 nie może przekraczać 75 % środków zarezerwowanych na realizację zadań w tej kategorii.

2) Projekty ogólnomiejskie małe – zadanie inwestycyjne lub społeczne. W tej kategorii zarezerwowane zostaje 200 tysięcy złotych. Wartość jednego zadania ogólnomiejskiego małego zgłoszonego do BOMG 2021 nie może przekraczać 20% środków zarezerwowanych na realizację zadania w tej kategorii.

1. Zadania inwestycyjne mogą być realizowane tylko na terenie stanowiącym własność gminy Miasto Gniezno, nieobciążonym prawem osób trzecich lub w granicach dróg gminnych leżących na terenie gminy Miasto Gniezno lub na gruntach innych jednostek samorządu terytorialnego na mocy stosowanego oświadczenia lub umowy.

**Rozdział 2.**

**Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego**

**§3** 1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach BOMG 2021 może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Gniezna. Przez każdego mieszkańca miasta Gniezna należy rozumieć osoby mające
na terenie Gniezna miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia
1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 poz. 1145.) oraz organizacje pozarządowe i stowarzyszenia
w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z. zm.) zarejestrowane oraz działające na terenie Miasta Gniezna.

1. Weryfikacja osób zgłaszających projekty odbywać się będzie na podstawie nr PESEL
i adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Miasta Gniezna lub w rejestrze wyborców.[[1]](#footnote-1) W przypadku organizacji pozarządowych oraz stowarzyszeń weryfikacja będzie odbywać się poprzez Krajowy Rejestr Sądowy lub Wykaz Stowarzyszeń Powiatu Gnieźnieńskiego.
2. Jedna osoba/organizacja pozarządowa może zgłosić wyłącznie **jedno** zadanie w wybranej kategorii: projekty ogólnomiejskie duże lub projekty ogólnomiejskie małe.
3. Proponowane zadania nie mogą znajdować się w Wieloletniej Prognozie Finansowej (dalej: WPF) Miasta Gniezna. Wykaz zadań wpisanych do WPF znajduje się na stronie budzetobywatelski.gniezno.eu.
4. Proponowane zadania **nie mogą** być realizowane w miejscach i podmiotach finansowanych
z budżetu Miasta Gniezna w ramach datacji lub/i subwencji.

**§4** 1. Karta zgłoszenia zadań do zrealizowania w ramach BOMG 2021 (Załącznik nr 3 do Uchwały Nr…) jest dostępna na stronie internetowej Miasta Gniezna budzetobywatelski.gniezno.eu oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim (Gniezno, ul. Lecha 6 w godzinach urzędowania).

1. Karta zgłoszenia może dotyczyć **tylko jednego zadania.**
2. Karta zgłoszenia będzie rozróżniać projekty na kategorie: projekty ogólnejmiejski duże
i projekty ogólnomiejskie małe.
3. Zgłoszone zadanie powinno zostać precyzyjnie opisane, ze szczegółowym wskazaniem miejsca realizacji zadania (np. adres, plan sytuacyjny, mapa zasadnicza z zaznaczonym obszarem, ekspertyzy, znaczenie dla mieszkańców).
4. Karta zostanie uznana za ważną, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.
5. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 15 osób, mieszkańców Miasta Gniezna. Przez każdego mieszkańca należy rozumieć osoby mające na terenie Gniezna miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
(Dz. U. 2019 poz. 1145 z. zm.). Listę poparcia, zawierającą imię, nazwisko, numer PESEL, należy dołączyć do składanego formularza zgłoszeniowego (wzór listy w Załączniku nr 2 do Uchwały Nr ……..).
6. Każdy mieszkaniec może udzielić poparcia dowolnej liczbie projektów.
7. Wypełnione formularze zgłoszeniowe można składać w wersji papierowej wraz z listą mieszkańców popierających projekt:
8. w Biurze Obsługi Interesanta, w Urzędzie Miejskim (w godzinach urzędowania, nie później niż do ……….. do godz. 15.30),
9. przesłać je na adres: Urząd Miejski w Gnieźnie, ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno (do …………. roku, godz. 15.30 – decyduje data wpływu do Urzędu)

 lub

 3) drogą elektroniczną na adres bomg@gniezno.eu (do ………………. roku, do północy)

**Rozdział 3.**

**Weryfikacja projektów**

**§6** 1. Prezydent Miasta Gniezna powołuje Zespół ds. BOMG 2021, w skład którego wchodzą pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

1. W przypadku stwierdzenia, iż karta z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletna, albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, Zespół ds. BOMG 2021 wystąpi telefonicznie i mailowo do autora propozycji o uzupełnienie informacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia wysłania maila. W przypadku braku uzupełnienia, dana karta z propozycją zadania zostanie odrzucona.
2. Członkowie Zespołu ds. BOMG 2021 weryfikują zgłoszone zadania pod względem merytorycznym, według następujących kryteriów:
* zgodność z zadaniami własnymi gminy,
* realny okres wykonania zadania,
* prawa własności do nieruchomości, na której wskazane zadanie ma być realizowane,
* szacunkowego kosztu zadania, w szczególności weryfikacja kosztów,
* możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata środków pokrywających ewentualne koszty eksploatacyjne, które zrealizowane zadanie będzie generowało
w przyszłości,
* miejsce realizacji w przestrzeni gminnej,
* oddziaływanie na środowisko.
1. Zespół ds. BOMG 2021 sporządza analizę poprawności wniosku zgłoszonego zadania na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu BOMG 2021.

**§7** 1. Na etapie weryfikacji projektu przez Zespół ds. BOMG 2021 dopuszczalne jest dokonywanie korekt w zakres zadań projektów zgłoszonych do BOMG 2021, w tym zmiany miejsca ich realizacji, bądź łączenia z innymi zadaniami.

2.Możliwe jest to jedynie za pisemną (mailową) zgodą autorów tych propozycji.

3. Z propozycją takiej zmiany wychodzi Zespół ds. BOMG 2021.

**§8** Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego pozytywnie zweryfikowane i/lub zmodyfikowane, zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie budzetobywatelski.gniezno.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gnieźnie wraz
ze stosownym opisem.

**Rozdział 4.**

**Wybór projektów**

**§9** 1. Zadania, które przeszły pozytywną weryfikację będą wybierane do realizacji w ramach BOMG 2021 w głosowaniu.

2. Kolejność zadań na karcie głosowania zostanie ustalona poprzez losowanie.

3. O terminie i miejscu losowania składający projekty zostaną powiadomieni drogą mailową
i telefoniczną. Informacja pojawi się także na stronie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, budzetobywatelski.gniezno.eu.

**§10** 1. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Miasta Gniezna. Przez każdego mieszkańca należy rozumieć osoby mające na terenie Gniezna miejsce zamieszkania
w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 poz. 1145 z. zm.).

1. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie nr PESEL i adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Miasta Gniezna lub/i w rejestrze wyborców[[2]](#footnote-2).
2. Każdy mieszkaniec oddaje **tylko jeden głos w danej kategorii projektów**.

 **§11** 1. Oddanie głosu, odbędzie się poprzez prawidłowe wypełnienie karty do głosowania (Załącznik nr 4 do Uchwały Nr …………………).

1. Głosowanie będzie możliwe:
2. poprzez wrzucenie do urn kart do głosowania, które znajdować się będą:
3. w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim (ul. Lecha 6) w godzinach urzędowania,
4. w Bibliotece Publicznej Miasta Gniezna (ul. Staszica 12a i osiedle Orła Białego 18),
w godzinach urzędowania,
5. w Szkole Podstawowej nr 8 (ul. Pawła Cymsa 14) w godzinach urzędowania,
6. w Szkole Podstawowej nr 12 (os. Kazimierza Wielkiego 33), w godzinach urzędowania,
7. w Szkole Podstawowej nr 3 (ul. Czarnieckiego 7) w godzinach urzędowania,
8. na terenie Kompleksu Rekreacyjno-Sportowego (obiekt GOSiR - ul. Bł. Jolenty 5) –
w godzinach urzędowania,
9. w Hali widowiskowo-sportowej im. Mieczysława Łopatki, przy ul. Sportowej 1,
w godzinach urzędowania,
10. w czasie Dnia Promocji Budżetu Obywatelskiego na Rynku, ……. 2020,
11. w formie elektronicznej:
12. poprzez przesłanie jako załącznik drogą elektroniczną karty do głosowania, na adres bomg@gniezno.eu (głosowanie będzie możliwe do północy ostatniego dnia głosowania),
13. poprzez głosowanie aktywną kartą dostępną na stronie [budzetobywatelski.gniezno.eu](http://www.budzetobywatelski.gniezno.eu) (głosowanie będzie możliwe do północy ostatniego dnia głosowania).
14. W przypadku oddania głosów w formie wskazanej w pkt. 1 i 2, za głosy ważne uznane zostaną te, które wpłyną w terminie określonym w powyższych punktach.

**§12** 1.Głosowanie odbywać się będzie w terminie **od ……… do ………….. r.**

 2. Głosowanie odbywać się będzie poprzez obowiązkowe wskazanie **dwóch zadań** z listy proponowanych i zweryfikowanych projektów (jedno zadanie w kategorii projektów ogólnomiejskich dużych oraz jedno zadanie w kategorii projektów ogólnomiejskich małych). **Ważna będzie jedynie karta z dwoma oddanymi głosami.**

1. Na karcie do głosowania zostaną podane nazwy zadań oraz orientacyjne koszty ich realizacji.
2. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania, wszystkie oddane przez Nią głosy będą uznane za nieważne.
3. W przypadku oddania głosów przez osoby nieuprawnione, głosy te będą uznane za nieważne.
4. Karta do głosowania zawierać będzie instrukcję, jak prawidłowo oddać głos.

**§13** Liczenie głosów przeprowadzi Komisja Budżet Obywatelski Miasta Gniezna na 2021 rok, zwana dalej: „Komisją” w składzie sześcioosobowym: czterech pracowników Urzędu Miejskiego
w Gnieźnie, wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Gniezna i dwie osoby delegowane spośród radnych Rady Miasta Gniezna przez Przewodniczącego Rady Miasta Gniezna.

**§14** 1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każde z zadań w każdej z kategorii.

1. Wyniki głosowania zostaną podane w dwóch turach. Pierwsze, cząstkowe wyniki zostaną podane do wiadomości **najpóźniej do………….**, wyniki końcowe zostaną przedstawione
**do** …**…………… .**
2. Do realizacji będą przeznaczone te projekty, które w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na BOMG 2021
z podziałem na kategorie projektów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję, o której mowa w §13.
4. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania z listy, uwzględnione zostaną dalsze zadania z największą liczbą oddanych głosów, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianych
w budżecie obywatelskim w danej kategorii projektów.
5. W przypadku niewykorzystania całej przeznaczonej puli, środki pozostają w budżecie Miasta Gniezna.
6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą
w sprzeczności lub wzajemnie wykluczać się, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.
7. Komisja sporządzi protokół, a informacja o wynikach głosowania podana zostanie niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów na stronie internetowej gminy Miasto Gniezno.

**Rozdział 5.**

**Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne**

**w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego**

**§15** 1. Prezydent koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

1. przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego,
2. zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
3. upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania
na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań,
4. umożliwienie promowania zadań przez wnioskodawców podczas organizowanych imprez plenerowych.
5. W ramach prowadzonych działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych zostaną wykorzystane różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym:
6. publikacje drukowane,
7. publikacje w serwisach internetowych,
8. publikacje w mediach społecznościowych,
9. współpraca z mediami,
10. współpraca z podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei BOMG 2021.
11. Zgłoszone projekty mogą być promowane przez pomysłodawców bez udziału organizatorów.
12. W przypadku podejrzenia niedopuszczalnych form promocji projektu przez wnioskodawców, możliwe jest wniesienie protestu pisemnego do Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.
13. Przez niedozwolone formy promocji rozumie się oferowanie korzyści materialnych, jak również nielegalne pozyskanie i wykorzystanie danych osobowych osób głosujących.
14. Dany protest zostanie rozpatrzony w ciągu 7 dni od złożenia go w Urzędzie Miejskim
w Gnieźnie przez Komisję, o której mowa w §13.
15. W przypadku stwierdzenia stosowania przez wnioskodawców niedozwolonych form promocji projektu bądź pozyskania i wykorzystania danych osobowych osób głosujących, nastąpi unieważnienie wszystkich głosów oddanych na danych projekt, licząc od dnia wpłynięcia protestu.

**§16** 1. Punkt informacyjny dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym
na zgłaszanie propozycji zadań do BOMG 2021, prowadzi Wydział Promocji, Kultury i Turystyki (pok. nr 36-38 w Urzędzie Miejskim w Gnieźnie – w godzinach urzędowania).

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie BOMG są:
2. Łukasz Scheffs, tel. 61 426 04 38 (Wydział Promocji Kultury i Turystyki)
3. Monika Fifer, 61 426 04 35 (Wydział Promocji, Kultury i Turystyki).
4. Maciej Polus, tel. 61426 04 34 (Wydział Promocji, Kultury i Turystyki)

**Rozdział 6.**

**Realizacja projektów**

**§17** 1. Projekty wybrane w głosowaniu do BOMG 2021 zostają wprowadzone do projektu budżetu miasta na rok 2021, najpóźniej do 15 listopada 2020 roku.

1. Za realizację wybranych projektów odpowiadają właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

**Rozdział 7.**

**Postanowienia końcowe**

**§18** W sprawach BOMG na 2021 rok nieuregulowanych w Uchwale Nr ……………….. Rady Miasta Gniezna z ………..2020 roku oraz w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2021 decyzje podejmuje Prezydent Miasta Gniezna.

Załącznik nr 2

do Regulaminu BOMG 2021

ANALIZA POPRAWNOŚCI WNIOSKU ZGŁOSZONEGO ZADANIA

 Do Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2021

**METRYCZKA ZADANIA:**

1. Nr zadania: …………………………………………………………………………………………….………

2. Nazwa zadania: …………………………………………………………………………………….………..

3. Lokalizacja zadania: ………………………………………………………………………………………...

**OCENA WNIOSKU POD WZGLĘDEM FORMALNYM:**

1. Czy projekt jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego ?

TAK NIE

1. Czy projekt jest zgodny z zadaniami własnymi gminy?

TAK NIE

1. Czy projekt będzie zlokalizowany na gruncie stanowiącym własność gminy lub będącym we władaniu gminy ?

TAK NIE Nie dotyczy

1. Czy Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego lub inne przepisy prawa umożliwiają realizację projektu?

TAK NIE Nie dotyczy

1. Czy na terenie, który obejmuje projekt, nie są prowadzone prace nad zmianą Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub innych przepisów prawa ?

TAK NIE Nie dotyczy

1. Czy teren, na którym ma być realizowany projekt nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel ?

TAK NIE Nie dotyczy

1. Czy projekt ma charakter komercyjny?

TAK NIE

1. Czy prawidłowo oszacowano koszt projektu?

TAK NIE

1. Złożony wniosek ma wypełnione wszystkie wymagane punkty i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy

TAK NIE

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi NIE uzasadnić)

………………………….………………….……………………………………………………………………………………………………….………………….………………………………………………………………………………… ………………….…………………………………………………………………………………………………………

1. Wniosek został uzupełniony przez autorów propozycji zadania i zawiera wszystkie informacje niezbędne do analizy

 TAK NIE Nie dotyczy

 (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi „NIE” opisać działania podjęte w celu uzupełnienia wniosku).

..………………….………………………………………………………………………………………………………… ………………….…………………………………………………………………………………….…………………… ………………….…………………………………………………………………………………………………………..

Data wezwania do uzupełnienia wniosku: ……………………

Data uzupełnienia wniosku: ……………………

 UWAGI:

………………….…………………………………………………………………………………………………………... ………………….…………………………………………………………………………………………………………... ………………….…………………………………………………………………………………………………………...

Ocena końcowa (czy wniosek zostaje pozytywnie zweryfikowany).

..………………….………………………………………………………………………………………………………… ………………….…………………………………………………………………………………….…………………… ………………….…………………………………………………………………………………………………………..

..………………….………………………………………………………………………………………………………… ………………….…………………………………………………………………………………….…………………… ………………….…………………………………………………………………………………………………………..

Uzasadnienie

..………………….………………………………………………………………………………………………………… ………………….…………………………………………………………………………………….…………………… ………………….…………………………………………………………………………………………………………..

..………………….………………………………………………………………………………………………………… ………………….…………………………………………………………………………………….…………………… ………………….…………………………………………………………………………………………………………..

..………………….………………………………………………………………………………………………………… ………………….…………………………………………………………………………………….…………………… ………………….…………………………………………………………………………………………………………..

..………………….………………………………………………………………………………………………………… ………………….…………………………………………………………………………………….…………………… ………………….…………………………………………………………………………………………………………..

Podpisy członków Zespołu:

1. ……………………………………….

2. ……………………………………....

3. ……………………………………….

4. ……………………………………….

5. ……………………………………….

6. ……………………………………….

7. .......................................................

8. .......................................................

9. .......................................................

10……………………………………….

1. Zgodnie z art. 25 ust.1, art. 27 oraz art. 41 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. 2019 poz. 1397 z. zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 25 ust.1, art. 27 oraz art. 41 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U.
z 2019, poz. 1397 z zm.). [↑](#footnote-ref-2)